Załącznik do Zarządzenia Nr .......

Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach

z dnia ……………...

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY MIESZKANIA CHRONIONEGO**

**MIESZCZĄCEGO SIĘ PRZY UL. PIASTOWSKIEJ 6/1 W ŻARACH**

**§ 1**

**Podstawy prawne funkcjonowania mieszkania chronionego**

1. Mieszkanie chronione funkcjonuje na podstawie:

• ustawy z  dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z  2016 r., poz. 930 z późn. zm.),

• rozporządzenia Ministra Pracy i  Polityki Społecznej z  dnia 14 marca 2012 r., w sprawie mieszkań chronionych (Dz. U. z  2012 r., poz. 305),

• Uchwały Nr XXVIII/29/17 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 24 lutego 2017 r. w sprawie utworzenia mieszkań chronionych oraz określenia zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniach chronionych.

**§ 2**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania mieszkania chronionego.
2. Prawo do zamieszkania w mieszkaniu chronionym przysługuje wyłącznie osobom wskazanym w decyzji administracyjnej.
3. Decyzje w sprawie przyznawania pobytu w mieszkaniu chronionym wydaje Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach.
4. Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach zawiera z osobą skierowaną do mieszkania chronionego umowę w sprawie korzystania z mieszkania chronionego, stanowiącą załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
5. Pobyt w mieszkaniu chronionym ustala się na czas określony z możliwością przedłużenia w drodze decyzji na kolejny okres, w zależności od indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej.
6. W uzasadnionych przypadkach osobom niezdolnym do pracy z tytułu wieku, osobom niepełnosprawnym, z zaburzeniami psychicznymi oraz osobom chorym, może być wydana decyzja o skierowaniu do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu chronionym na czas nieokreślony.
7. W mieszkaniu chronionym nie może zamieszkiwać jednocześnie więcej niż 5 użytkowników.

8. Bezpośredni nadzór nad funkcjonowaniem mieszkania chronionego i realizacją zakresu pomocy związanej z pobytem w mieszkaniu chronionym sprawuje Kierownik Działu Integracji Społecznej i Interwencji Kryzysowej MOPS w Żarach.

9. Bieżące funkcjonowanie mieszkania chronionego nadzoruje pracownik socjalny MOPS w Żarach.

10. Osoby sprawujące nadzór, wymienione w punkcie 8 i 9, zastrzegają sobie prawo wejścia do mieszkania chronionego w każdym czasie, w trakcie pobytu użytkowników, a ponadto w ramach kontroli doraźnych także pod nieobecność użytkowników mieszkania.

11. Osoby sprawujące nadzór, wymienione w punkcie 8 i 9, zastrzegają sobie prawo wejścia do mieszkania chronionego w sytuacjach wymagających szybkiego dostępu, takich jak: awarie wywołujące szkodę, w sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia lub mienia.

**§ 3**

**Cel i przeznaczenie mieszkania chronionego**

1. Mieszkanie chronione przeznaczone jest dla osób i rodzin z terenu Gminy Żary o statusie miejskim, które potrzebują wsparcia w funkcjonowaniu w codziennym życiu, ze względu na trudną sytuację życiową, wiek, niepełnosprawność lub chorobę, ale nie wymagają usług w zakresie świadczonym przez jednostkę całodobowej opieki.
2. Mieszkanie chronione przygotowuje osoby tam przebywające, pod opieką specjalistów, do prowadzenia samodzielnego życia, poprzez zapewnienie warunków samodzielnego funkcjonowania w środowisku, w integracji ze społecznością lokalną.
3. Celem funkcjonowania mieszkania chronionego jest:

 1) udzielenie schronienia osobom znajdującym się w sytuacji kryzysowej,

2) zapewnienie bezpieczeństwa,

3) zapobieganie przechodzenia kryzysu w stan chroniczny,

4) usamodzielnienie osób przebywających w mieszkaniu, readaptacja i  powrót do środowiska,

5) wsparcie w codziennym funkcjonowaniu osób starszych i chorych, pozbawionych pomocy ze strony bliskich, celem uzdolnienia ich do lepszego radzenia sobie z problemami życia codziennego.

1. Pobyt w mieszkaniu chronionym powinien w szczególności:

 1) umożliwić przygotowanie się użytkowników do pełnej samodzielności poprzez doskonalenie umiejętności prowadzenia samodzielnie gospodarstwa domowego, gospodarowania własnymi środkami finansowymi,

 2) stwarzać możliwości do nabycia umiejętności samodzielnego rozwiązywania trudności życiowych, rodzinnych, emocjonalnych itp. przy wsparciu pracownika socjalnego i  innych specjalistów,

 3) uczyć ponoszenia konsekwencji za własne decyzje, umożliwiać rozwijanie i  utrwalanie poczucia odpowiedzialności za siebie i  swoje własne życie,

4) uczyć pozyskania samodzielnego mieszkania,

5) stwarzać możliwości w zakresie uzyskania wykształcenia, zdobycia kwalifikacji zawodowych, poszukiwania pracy,

6) pomagać w integracji ze środowiskiem poprzez rozwój umiejętności prawidłowego wchodzenia w relacje społeczne.

5. Wsparcie świadczone w mieszkaniu chronionym obejmuje przede wszystkim :

1) pracę socjalną, o której mowa w art. 6 pkt 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, zwanej dalej „ustawą”,

2) poradnictwo specjalistyczne, o którym mowa w art. 46 ustawy.

3) usługi opiekuńcze, o których mowa w art. 50 ustawy.

4) naukę lub utrzymywanie posiadanego poziomu sprawności w zakresie podstawowych umiejętności społecznych i samodzielności życiowej.

**§ 4**

**Zasady pobytu w mieszkaniu chronionym**

1. Pobyt w mieszkaniu chronionym przyznaje się na wniosek osoby ubiegającej się o skierowanie do uzyskania wsparcia w postaci pobytu w mieszkaniu chronionym (stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) po wydaniu przez Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach decyzji administracyjnej, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

2. Decyzja kierująca na pobyt w mieszkaniu chronionym określa czas pobytu w mieszkaniu oraz wysokość odpłatności ponoszonej przez osobę, której przyznano pobyt w mieszkaniu chronionym.

3. Decyzja wydawana jest po dokonaniu uzgodnień pomiędzy pracownikiem socjalnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach a osobą ubiegającą się o skierowanie do uzyskania wsparcia w postaci pobytu w mieszkaniu chronionym lub jej przedstawicielem ustawowym.

1. Uzgodnienia, o których mowa powyżej dotyczą: celu pobytu, okresu pobytu, rodzaju i  zakresu świadczonego wsparcia, odpłatności osoby korzystającej ze wsparcia, sposobu usprawiedliwiania nieobecności w mieszkaniu chronionym, zasad i  sposobu realizacji programu usamodzielnienia osoby lub programu wspierania osoby.
2. Uzgodnienia stanowią formę kontraktu zawartego pomiędzy pracownikiem socjalnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach a użytkownikiem mieszkania chronionego.
3. Wzór kwestionariusza uzgodnień stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

1. Okres, na jaki przydzielone jest miejsce w mieszkaniu chronionym zależy od indywidualnej sytuacji osoby i  możliwości zaspokojenia potrzeby mieszkania we własnym zakresie.

8. Prawo do zamieszkania w mieszkaniu chronionym przysługuje wyłącznie osobom wymienionym w decyzji administracyjnej.

9. Mieszkaniec ponosi koszty utrzymania mieszkania chronionego, zgodnie ze wskazaniami zawartymi w decyzji administracyjnej.

10. Po zakończeniu pobytu na okres czasowy w mieszkaniu chronionym Gmina nie ma obowiązku zapewnienia lokalu mieszkalnego.

11. Pobyt w mieszaniu chronionym i  proces usamodzielnienia lub wsparcia podlegają ocenie co najmniej raz na 3 miesiące. Wzór w/w oceny stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

12. Oceny dokonuje wspólnie użytkownik mieszkania chronionego i pracownik socjalny MOPS w Żarach.

13. Mieszkanie wyposażone jest w podstawowy sprzęt gospodarstwa domowego.

14. Spis sprzętu zawarty jest w protokole zdawczo-odbiorczym, sporządzonym w momencie udostępnienia mieszkania chronionego oraz w chwili opuszczenia mieszkania przez użytkownika, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

15. Za naprawę zniszczonego w sposób zawiniony lub uzupełnienie zaginionego wyposażenia mieszkania chronionego odpowiadają solidarnie jego użytkownicy w pełnej wysokości wyrządzonej szkody.

**§ 5**

**Prawa i  obowiązki użytkowników mieszkania chronionego**

1.Użytkownicy mieszkania chronionego mają prawo do:

• bezpiecznych i  właściwych warunków do odpoczynku, nauki, pracy własnej, przygotowania posiłków,

• korzystania ze wszystkich urządzeń i  wyposażenia znajdującego się w mieszkaniu chronionym,

• pomocy i  odpowiedniego wsparcia ze strony pracownika socjalnego,

• korzystania z  porad i  konsultacji specjalistów zatrudnionych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Żarach,

• korzystania z usług opiekuńczych.

2. Do obowiązków osób, którym przyznano pobyt w mieszkaniu chronionym należy:

1) korzystanie z  wyposażenia znajdującego się w mieszkaniu zgodnie z  jego przeznaczeniem,

2) poszanowanie sprzętów i  wyposażenia mieszkania oraz naprawa ewentualnych zniszczeń wyposażenia mieszkania i  ponoszenie kosztów zawinionych przez siebie uszkodzeń,

3) dbanie i  chronienie przed uszkodzeniem lub dewastacją części budynku przeznaczonego do wspólnego użytkowania jak korytarze, klatki schodowe oraz otoczenie budynku,

4) przestrzeganie postanowień regulaminu porządku domowego,

5) dbałość o bezpieczeństwo własne oraz innych współmieszkańców,

6) przestrzeganie higieny osobistej i  utrzymanie w należytym porządku i  czystości zajmowanego lokalu wraz z  pomieszczeniami przynależnymi,

7) przestrzeganie całkowitego zakazu wnoszenia i  spożywania alkoholu i  środków odurzających na terenie mieszkania i  otoczenia lokalu,

8) terminowe ponoszenie odpłatności z  tytułu pobytu w mieszkaniu chronionym oraz oszczędne korzystanie z  mediów,

9) poszanowanie prawa do odpoczynku i  prywatności każdego mieszkańca oraz przestrzeganie norm i  zasad współżycia społecznego,

10) przestrzeganie zasady odwiedzin osób obcych do godz. 19.00 oraz przestrzeganie obowiązującej wszystkich lokatorów ciszy nocnej w godzinach od 22.00 – 6.00,

11) przestrzeganie zakazu udostępniania mieszkania osobom obcym,

12) zgłaszanie na piśmie swojej nieobecności przekraczającej 24 godziny co najmniej z  jednodniowym wyprzedzeniem pracownikowi socjalnemu,

13) informowanie pracownika socjalnego o ewentualnych trudnościach, problemach, nieporozumieniach powstałych w trakcie zamieszkiwania w mieszkaniu chronionym,

14) współpraca z  pracownikiem socjalnym oraz aktywne korzystanie z  oferowanych form wsparcia,

15) respektowanie zaleceń i  ustaleń Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach oraz pracownika socjalnego, wykraczających poza treści ujęte w zawartych uzgodnieniach i  w Regulaminie,

16) umożliwienie wstępu pracownikom Miejskiego Ośrodka Pomocy społecznej w Żarach do lokalu mieszkalnego o każdej porze, w tym nocnej,

17) umożliwienia wizytowania mieszkania osobom upoważnionym,

18) aktywne działanie na rzecz pełnego usamodzielnienia i  uregulowania swojej sytuacji życiowej.

3. W mieszaniu chronionym oraz w jego obrębie zabrania się:

• przyjmowania gości w godzinach od 19.00 do 9.00.,

• przyjmowania gości będących pod wpływem alkoholu lub/i środków odurzających,

• stosowania przemocy fizycznej i  psychicznej,

• zakłócania spokoju domowego,

• posiadania i  spożywania napojów alkoholowych,

• posiadania, stosowania i  rozprowadzania wszelkich rodzajów środków odurzających,

• palenia papierosów i  innych wyrobów tytoniowych,

• wynoszenia na zewnątrz przedmiotów stanowiących wyposażenie mieszkania,

• udostępniania pomieszczeń wchodzących w skład mieszkania oraz innych rzeczy będących na wyposażeniu mieszkania osobom nieupoważnionym,

• odstępowania kluczy do mieszkania będących na wyposażeniu mieszkania osobom nieupoważnionym,

• posiadania zwierząt domowych.

1. Mieszkańcy solidarnie odpowiadają w pełnym zakresie za wszelkie zaistniałe szkody w lokalu i  jego wyposażeniu, z  wyjątkiem szkód powstałych z  tytułu naturalnego zużycia przedmiotów i  urządzeń.
2. Utrata kluczy do mieszkania zobowiązuje mieszkańca do pokrycia kosztów związanych z   wymianą zamków w mieszkaniu oraz kluczy dla pozostałych mieszkańców.

6. W przypadku podejrzenia, że użytkownik mieszkania jest pod wpływem alkoholu pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach ma prawo, a użytkownik wyraża zgodę, na dobrowolne wykonanie badania alkomatem.

**§ 6**

**Utrata prawa do użytkowania mieszkania chronionego**

 1. Użytkownik utraci prawo do użytkowania mieszkania w przypadku:

1) rezygnacji z  zajmowania mieszkania chronionego,

2) upływu okresu pobytu jaki został określony w decyzji administracyjnej, o której mowa w § 4 ust. 2,

3) w przypadkach łamania niniejszego Regulaminu i  nieprzestrzegania zasad określonych w zawartych uzgodnieniach, użytkownicy mogą utracić prawo do użytkowania mieszkania w trybie natychmiastowym, w szczególności w przypadku wnoszenia i  spożywania alkoholu lub środków odurzających, drastycznego zakłócania spokoju, dewastacji mieszkania, udostępniania mieszkania osobom nieupoważnionym,

4) uzyskania innego mieszkania, odmowy przyjęcia przyznanego mieszkania, niezrealizowania programu usamodzielnienia, wstąpienia w związek małżeński, urodzenia dziecka, zmiany miejsca pobytu na dłużej niż 1 miesiąc.

2. Użytkownik w przypadku utraty prawa do użytkowania mieszkania, zobowiązany jest:

 1) dobrowolnie opuścić mieszkanie i  zabrać wszystkie swoje rzeczy,

 2) rozliczyć się ze wszystkich sprzętów stanowiących mienie mieszkania chronionego,

 3) pozostawić mieszkanie w odpowiednim stanie technicznym,

 4) zdać klucze pracownikowi socjalnemu,

 5) uregulować należyte opłaty z  tytułu użytkowania mieszkania,

 6) naprawić wszelkie szkody wyrządzone w zajmowanym mieszkaniu chronionym.

3. Opuszczenie mieszkania powinno nastąpić najpóźniej w ostatnim dniu terminu obowiązywania decyzji.

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o pomocy społecznej oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Użytkownicy zobowiązani są do pisemnego potwierdzenia zapoznania się z  obowiązującym Regulaminem. Wzór oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się użytkownika mieszkania chronionego z  obowiązującym Regulaminem, stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
3. Wszystkie zmiany do niniejszego Regulaminu wprowadza się aneksem z  powiadomieniem wszystkich użytkowników mieszkania chronionego.

4. Wszystkie załączniki stanowią integralną część niniejszego Regulaminu.

Załączniki:

1. Wniosek osoby ubiegającej się o skierowanie do uzyskania wsparcia w postaci pobytu w mieszkaniu chronionym
2. Wzór kwestionariusza uzgodnień
3. Wzór oceny
4. Protokół zdawczo – odbiorczy
5. Wzór oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się użytkownika mieszkania chronionego z obowiązującym Regulaminem
6. Umowa w sprawie korzystania z mieszkania chronionego